

Приложение № 3

к Регламенту взаимодействия между исполнительными органами Рязанской области, их подведомственными казенными учреждениями и государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» при обеспечении им реализации полномочий министерства финансов Рязанской области, переданных министерству в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 08.12.2020 № 330 «О передаче министерству финансов Рязанской области отдельных полномочий исполнительных органов Рязанской области и подведомственных им казенных учреждений»

**Порядок  
предоставления, изменения, прекращения прав доступа  
пользователей Субъекта централизованного учета к ЕЦИС**

1. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие Субъекта централизованного учета и Уполномоченной организации при осуществлении Централизуемых полномочий в части предоставления, изменения, прекращения прав доступа пользователей Субъекта централизованного учета к ЕЦИС.

2. Предоставление доступа к ЕЦИС осуществляется на основании приказа «О назначении Уполномоченного(ых) лица(лиц) Субъекта централизованного учета и предоставлении доступа пользователям к работе в «Единой централизованной информационной системе Рязанской области по бухгалтерскому учету и отчетности» (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

3. Права доступа, предоставляемые Уполномоченному(ным) работнику(ам) в подсистемах ЕЦИС, устанавливаются Субъектом централизованного учета с учетом «Распределения функций между исполнительными органами Рязанской области, их подведомственными казенными учреждениями и государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» при осуществлении им полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы» (Приложение № 3 к Регламенту взаимодействия) и Описанием ролей подсистемы бухгалтерского

учета (БГУ) и подсистемы кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС в соответствии с Таблицей 1 и Таблицей 2.

Таблица 1. «Описание ролей подсистемы бухгалтерского учета (БГУ) ЕЦИС»

<b>Роль</b>	<b>Описание</b>
Кассир	Формирование операций по движению кассовых операций, обеспечение сохранности денежных средств.
Контрактный управляющий	Подписание первичных учетных документов, связанных с закупками малого объема, через подотчетное лицо.
МОЛ/Ответственное лицо	Формирование и подписание документов по движению НФА.
Подотчетное лицо	Формирование, заполнение основных реквизитов и подписание первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами.
Руководитель	Утверждение, согласование и подписание первичных учетных документов, предусматривающих подпись руководителя.
Руководитель структурного подразделения	Проверка и согласование первичных учетных документов, созданных подотчетным лицом по расчетам с подотчетными лицами.
Уполномоченное лицо	Создание, заполнение отдельных реквизитов в первичном учетном документе и его подписание.
Экономист	Проверка, заполнение планово-экономических показателей в первичном учетном документе по расчетам с подотчетными лицами и его подписание.
Кадровик	Проверка, подписание первичных учетных документов, предусматривающих подпись кадровика.
Комиссия	Подписание документов по учету НФА, документов по инвентаризации.

Таблица 2. «Описание ролей подсистемы кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС»

Роль	Описание
Кадровик	Формирование операций по кадровому делопроизводству, составление и представление кадровой отчетности.
Руководитель	Утверждение, согласование и подписание первичных учетных документов, предусматривающих подпись руководителя.

4. Одному пользователю может быть предоставлено несколько ролей на действия в разных областях данных ЕЦИС.

5. Изменение прав пользователя ЕЦИС осуществляется на основании приказа Субъекта централизованного учета на изменение профиля доступа пользователей ЕЦИС (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

6. Прекращение прав доступа (отключение пользователей от ЕЦИС) осуществляется на основании приказа о прекращении доступа к ЕЦИС (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

6.1. Дополнение состава пользователей ЕЦИС осуществляется на основании приказа Субъекта централизованного учета о дополнении состава пользователей ЕЦИС (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

7. Субъект централизованного учета направляет Уполномоченной организации приказы на предоставление, изменение, прекращение прав доступа с применением МСЭДД или с использованием ресурса обмена файлами по защищенному каналу ЕЦИС.

8. При выявлении несоответствия полученных приказов (заявок) на организацию доступа к ЕЦИС требованиям к оформлению, профилю доступа и (или) при наличии оснований для отказа Уполномоченная организация в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает заявки без исполнения с указанием причины отказа.

9. Поступившие приказы на предоставление доступа к ЕЦИС, изменение профиля доступа пользователей ЕЦИС должны быть исполнены Уполномоченной организацией через обслуживающую ЕЦИС организацию (далее – Служба поддержки ЕЦИС Рязанской области) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления.

10. Поступившие приказы на прекращение доступа к ЕЦИС должны быть исполнены Уполномоченной организацией через Службу поддержки ЕЦИС Рязанской области в день наступления событий (изменения и (или) расторжения трудового договора).

11. В случае увольнения пользователя ЕЦИС до истечения срока, указанного в приказе, обнаружения неправомерных действий пользователя в ЕЦИС, компрометации учетных данных или пароля пользователя ЕЦИС, Субъект централизованного учета направляет Уполномоченной организации

с применением МСЭДД официальное письмо в день наступления события для немедленного ограничения доступа к информации до момента вступления в силу нового профиля пользователя ЕЦИС или пароля.

12. Предоставление доступа пользователя к ЕЦИС осуществляется посредством направления Службой поддержки ЕЦИС Рязанской области электронного уведомления на адрес электронной почты пользователя, указанный в приказе.

13. В случае утери пользователем ЕЦИС пароля для входа в ЕЦИС соответствующий пользователь оформляет запрос на сайте <https://cb.ecisrzn.ru/> путем нажатия кнопки «Восстановить пароль» и указания своего логина. На электронную почту пользователя поступает уведомление с паролем от ЕЦИС.

14. Ответственность за своевременное информирование Уполномоченной организации о наступлении событий, указанных в п. 11, несет Субъект централизованного учета.

15. Ответственность за своевременное предоставление (изменение, прекращение) доступа несет Уполномоченная организация через Службу поддержки ЕЦИС Рязанской области).

Приложение № 1  
к Порядку предоставления,  
изменения, прекращения прав  
доступа пользователей Субъекта  
централизованного учета к ЕЦИС

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

г.Рязань

**О назначении Уполномоченного(-ых) лица (лиц) Субъекта  
централизованного учета и предоставлении доступа  
пользователям к работе в «Единой централизованной  
информационной системе Рязанской области по  
бухгалтерскому учету и отчетности»**

В соответствии с Регламентом взаимодействия между исполнительными органами Рязанской области, их подведомственными казенными учреждениями и государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» при осуществлении им полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, в целях организации работы сотрудников

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

в «Единой централизованной информационной системе Рязанской области по бухгалтерскому учету и отчетности» (далее – ЕЦИС)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Уполномоченным(-и) работником(-а) Субъекта централизованного учета следующих работников \_\_\_\_\_:

(наименование Учреждения)

Ф.И.О.	Должность	Подразделение

2. Предоставить доступ к работе в подсистеме бухгалтерского учета ЕЦИС с указанными ролями:

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Телефон	e-mail	Роль

3. Предоставить доступ к работе в подсистеме кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС с указанными ролями:

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Телефон	e-mail	Роль

4. Назначить сотрудников, ответственных за техническое обеспечение работы \_\_\_\_\_ в ЕЦИС:

(наименование Учреждения):

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Телефон	e-mail

5. Приказ(-ы) от \_\_.\_\_.20\_\_ считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_

(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления,  
изменения, прекращения прав  
доступа пользователей Субъекта  
централизованного учета к ЕЦИС

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в приказ «О назначении  
Уполномоченного(-ых) лица (лиц) Субъекта централизованного  
учета и предоставлении доступа пользователям к работе в  
«Единой централизованной информационной системе Рязанской  
области по бухгалтерскому учету и отчетности»»**

В соответствии с Регламентом взаимодействия между исполнительными органами Рязанской области, их подведомственными казенными учреждениями и государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» при осуществлении им полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, в связи с производственной необходимостью, в целях организации работы сотрудников

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

в «Единой централизованной информационной системе Рязанской области по бухгалтерскому учету и отчетности» (далее – ЕЦИС)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О назначении Уполномоченного(-ых) лица (лиц) Субъекта централизованного учета и предоставлении доступа пользователям к работе в «Единой централизованной информационной системе Рязанской области по бухгалтерскому учету и отчетности»»:

1.1. Изменить профиль доступа пользователей ЕЦИС, установив права доступа к работе в подсистеме бухгалтерского учета ЕЦИС следующему(-щим) сотруднику(-ам) с указанными ролями:

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Телефон	e-mail	Роль

1.2. Изменить профиль доступа пользователей ЕЦИС, установив права доступа к работе в подсистеме кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС следующему (-щим) сотруднику (-ам) с указанными ролями:

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Телефон	e-mail	Роль

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления,  
изменения, прекращения прав  
доступа пользователей Субъекта  
централизованного учета к ЕЦИС

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в приказ «О назначении  
Уполномоченного(-ых) лица (лиц) Субъекта централизованного  
учета и предоставлении доступа пользователям к работе в  
«Единой централизованной информационной системе Рязанской  
области по бухгалтерскому учету и отчетности»»**

В соответствии с Регламентом взаимодействия между исполнительными органами Рязанской области, их подведомственными казенными учреждениями и государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» при осуществлении им полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, в связи с организационно-штатными мероприятиями \_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О назначении **Уполномоченного(-ых) лица (лиц)** Субъекта централизованного учета и предоставлении доступа пользователям к работе в «Единой централизованной информационной системе Рязанской области по бухгалтерскому учету и отчетности»»:

1.1. Прекратить доступ к работе в подсистеме бухгалтерского учета ЕЦИС, с \_\_. \_\_.20\_\_ следующему(-им) сотруднику(ам):

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Телефон	e-mail	Роль
--------	-----------	---------------	---------	--------	------

--	--	--	--	--	--

1.2. Прекратить доступ к работе в подсистеме бухгалтерского учета ЕЦИС, с \_\_. \_\_.20\_\_ следующему(-им) сотруднику(ам):

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Телефон	e-mail	Роль

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

\_\_\_\_\_

(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления,  
изменения, прекращения прав  
доступа пользователей Субъекта  
централизованного учета к ЕЦИС

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в приказ «О назначении  
Уполномоченного(-ых) лица (лиц) Субъекта централизованного  
учета и предоставлении доступа пользователям к работе в  
«Единой централизованной информационной системе Рязанской  
области по бухгалтерскому учету и отчетности»»**

В соответствии с Регламентом взаимодействия между исполнительными органами Рязанской области, их подведомственными казенными учреждениями и государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» при осуществлении им полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, в связи с организационно-штатными мероприятиями \_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О назначении Уполномоченного(-ых) лица (лиц) Субъекта централизованного учета и предоставлении доступа пользователям к работе в «Единой централизованной информационной системе Рязанской области по бухгалтерскому учету и отчетности»»:

1.1. Дополнить состав пользователей ЕЦИС, имеющих доступ к работе в подсистеме бухгалтерского учета ЕЦИС следующим (-и) сотрудником (-ами) с указанными ролями:

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Телефон	e-mail	Роль

1.2. Дополнить состав пользователей ЕЦИС, имеющих доступ к работе в подсистеме кадрового учета и расчета заработной платы ЕЦИС следующим (-и) сотрудником (-ами) с указанными ролями:

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Телефон	e-mail	Роль

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_

(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)